

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Maria Chiara Ieraci

Indirizzo

44123 Ferrara

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

m.ieraci@me.com

Nazionalità

Italia

Data di nascita

13 NOVEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1988 fino a settembre 1994
presso lo studio di Avv. Gerardo Ieraci di Ferrara

Studio Legale

Professione forense

Risarcimento danni, separazioni / divorzi, recupero crediti, diritto fallimentare e diritto commerciale, tutele e amministrazioni di sostegno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1995 a marzo 1999
presso lo studio dell'Avv. Francesco Costantino di Ferrara

Studio Legale

Professione forense

Risarcimento danni, separazioni / divorzi, recupero crediti, diritto fallimentare e diritto commerciale, tutele e amministrazioni di sostegno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999-2016

Proprio studio legale

Studio Legale

Professione forense

Risarcimento danni, separazioni / divorzi, recupero crediti, diritto fallimentare e diritto commerciale, tutele e amministrazioni di sostegno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2016 fino a maggio 2019
tempo determinato presso il Comune di Ferrara all'Ufficio Tari (servizio rifiuti ambientali)

Comune di Ferrara

Impiego contabile

Controllare e verificare se i cittadini pagavano la Tari cioè il servizio rifiuti ambientali

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da nov 2020 fino a marzo 2021
Studio Legale Avv. Alberto Bova di Ferrara
- Studio legale
Tirocinio operatore amministrativo r
Front Office relazioni con i Clienti e atti legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1986
Università di Bologna Giurisprudenza
- Laurea in giurisprudenza
- 1993
Esame di avvocato 1993
- Abilitazione alla professione
- Liceo Classico Sperimentale : Maturità Linguistica luglio 1979
- Liceo Classico Ludovico Ariosto Ferrara
- Diploma Liceale
- Settembre 2019 ad oggi
CFP Città del Ragazzo Ferrara
- Percorso di inclusione attiva per persone impegnate in percorsi riabilitativi
- Approfondimento di informatica, Word Excel, Inserimento Dati, Piccola Segreteria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI

SUFFICIENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

BUONE COMPETENZE WORD EXCEL.
COMPETENZE LEGALI

Buona Attitudine alla scrittura e alla musica

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Auto munita e in possesso di patente B
CF RCIMCH60S53D548B